

COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO

***Modalità di presentazione del progetto offerta
e criteri di valutazione***

1 - CARATTERISTICHE DELLA GARA

La gara avverrà ai sensi del D.Lgs. 12 aprile 2006, n° 163, e del Regolamento dei Contratti del Comune.

La gara ha per oggetto la gestione dei servizi di igiene urbana, analiticamente descritti nel Capitolato.

L'aggiudicazione sarà effettuata dal Comune - ai sensi dell'articolo 83 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n° 163 - in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutando nell'ordine decrescente d'importanza loro attribuita, i seguenti elementi:

- a) valore della proposta tecnica inerente l'organizzazione funzionale dei servizi;
- b) valore ambientale, unitamente alle caratteristiche funzionali ed estetiche, dei mezzi e delle attrezzature proposte per l'effettuazione dei servizi.

Questa valutazione sarà applicata al prezzo offerto come correttivo atto a stabilire la graduatoria finale.

Il sistema di offerta è quello "chiavi in mano" nel senso che il servizio dovrà essere completo e svolto in tutti i suoi dettagli a totale carico della ditta concorrente.

2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le Società concorrenti dovranno far pervenire al seguente indirizzo:

Comune di Vedano al Lambro, Ufficio Protocollo Largo Repubblica, n. 3 entro e non oltre le ore 13.00 del giorno lunedì 14.09.2009

le loro offerte con le modalità indicate nella lettera d'invito, in lingua italiana ed in piego debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, al fine di garantire l'integrità, recante all'esterno la seguente dicitura: **"OFFERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA"**.

Il piego dovrà contenere tre separati plichi, anch'essi debitamente sigillati con ceralacca e controfirmati sui lembi di chiusura al fine di preservarne l'integrità, così denominati:

- un plico recante l'indicazione:

"Offerta per l'appalto dei servizi di igiene urbana - Documenti per l'ammissione alla gara";

- un plico recante l'indicazione:

"Offerta per l'appalto dei servizi di igiene urbana - Elementi tecnici";

- un plico recante l'indicazione:

"Offerta per l'appalto dei servizi di igiene urbana - Offerta economica".

L'osservanza della condizione che i documenti e gli elaborati siano contenuti rispettivamente nei plichi sopra specificati, è pregiudiziale per l'ammissione alla gara.

Tutti i documenti presentati dai concorrenti resteranno acquisiti - ai soli fini di conservare la documentazione degli atti di concorso - dal Comune senza che ai concorrenti spetti alcun compenso per ogni e qualsiasi spesa sostenuta per la partecipazione alla gara, ivi comprese le indagini tecniche in sito qualunque ne sia l'ammontare.

Verranno restituiti, su richiesta, tutti gli elaborati presentati soltanto ai concorrenti che, per deficienza di documentazione relativa alla fase di ammissione alla gara, dovessero essere esclusi, e anche a richiesta a coloro che risulteranno non aggiudicatari.

Ai fini della gara, si intenderanno come non pervenuti i plichi che dovessero giungere per qualsiasi motivo, oltre il termine prefissato. In tal caso le Società ritardatarie potranno ritirare nei giorni successivi i plichi rifiutati.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove - per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore - il plico non giunga a destinazione nel termine richiesto.

3 - DOCUMENTI DA INSERIRE NEL PLICO "DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA"

Il plico recante l'indicazione "Documenti per l'ammissione alla gara" deve contenere in un solo esemplare i documenti di seguito elencati, pena l'esclusione della gara. Ove non diversamente specificato, tutti i documenti dovranno avere data non anteriore a mesi tre rispetto a quella fissata per la presentazione dell'offerta.

n.	Documenti
1	<p>Domanda di partecipazione alla gara in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente – corredata a pena di esclusione di copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i - con cui il concorrente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) si impegna ad accettare il capitolato e ad assumersi tutti gli oneri indicati; b) indica le parti dell'appalto che il concorrente intende eventualmente sub-appaltare a terzi, ovvero di rinuncia al sub-appalto; d) dichiara di essersi recato sul luogo di effettuazione dei servizi, di aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta (con verbale da allegare stilato dalla stazione appaltante); d) si impegna ad assumere la responsabilità delle scelte tecniche effettuate, nonché della completezza e funzionalità del servizio; e) si impegna a non richiedere rimborsi e compensi di sorta per le spese sostenute per la progettazione, accertamenti, studi, sostenute per la partecipazione alla gara; f) si impegna a mantenere valida ed impegnativa l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza fissata per la presentazione delle offerte; g) dichiara che l'offerta ha tenuto conto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di protezione e sicurezza del lavoro; h) si impegna ad applicare il trattamento economico e normativo previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dipendente da Imprese private esercenti servizi di igiene ambientale e simili e si obbliga ad assumere il personale alle dipendenze dell'attuale Società appaltatrice, mantenendogli il trattamento economico e normativo maturato. I suddetti obblighi vincolano la Società anche se non aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse, e ciò anche indipendentemente dalla forma, natura, struttura e dimensione della stessa; i) dichiara di tenere sollevata ed indenne l'Amministrazione Comunale committente da tutte le controversie che potessero comunque insorgere per la proposta e l'utilizzo di metodi, dispositivi o materiali coperti da brevetto; i diritti o eventuali indennità, per l'uso di tali metodi, dispositivi e materiali si intendono compresi nei prezzi d'offerta.

2	<p>Certificato Generale del Casellario Giudiziale, ovvero dichiarazione sostitutiva autenticata nelle forme di legge, per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le ditte individuali: per il titolare della ditta e per il responsabile tecnico; - le Società: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> per il responsabile tecnico e per tutti i soci amministratori delle Società in nome collettivo; <input type="checkbox"/> per il responsabile tecnico e per i Soci accomandatari delle Società in accomandita semplice; <input type="checkbox"/> per il responsabile tecnico e per gli amministratori muniti di potere di rappresentanza per tutte le altre Società legalmente costituite, <p>oppure documento equivalente in base alla legislazione dello Stato CEE di appartenenza, ove si tratti di cittadini stranieri non residenti in Italia.</p>
3	<p>Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ovvero dichiarazione sostitutiva autenticata nelle forme di legge, dalla quale risulti:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) l'iscrizione da almeno dieci anni in categoria corrispondente ai servizi oggetto dell'appalto; b) il nominativo dei legali rappresentanti della Società. In alternativa potrà essere presentata dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 7 della Legge 17 dicembre 1968, n° 93, unitamente alla copia autenticata del verbale di conferimento dei poteri di rappresentanza. Se il concorrente è cittadino o impresa straniera, appartenente ad altro Stato della CEE e non residente in Italia, dovrà presentare un documento equivalente in base alla legislazione dello Stato di appartenenza.
4	<p>Certificato della Cancelleria del Tribunale competente, ovvero dichiarazione sostitutiva autenticata nelle forme di legge, dal quale risulti che la Società non si trova in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo o di amministrazione controllata o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e che nel quinquennio anteriore alla data stabilita per la gara non si siano verificate procedure del genere.</p>
5	<p>Copia del provvedimento di iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti nelle seguenti categorie e classi, ex D.M. n° 324 / 91: Categoria 1, Classe D; Categoria 2, Classe D; Categoria 4, Classe D; Categoria 5, Classe D.</p>

6	Certificazione di qualità aziendale ai sensi dell'UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 14001
7	Manuale della qualità aziendale formato ai sensi dell'EN stessa.
8	<p>Nel caso di raggruppamento di Società, ai fini della presentazione dell'offerta, sarà sufficiente una manifestazione di volontà, redatta in carta semplice e sottoscritta dai legali rappresentanti delle Società partecipanti, contenente - insieme alla specifica dei servizi che saranno assunti da ciascuna delle Imprese raggruppate - anche l'impegno a procedere alla formalizzazione del raggruppamento stesso, in caso di aggiudicazione della gara, ai sensi dell'articolo 10 del D. Lgs. 24 luglio 1992, n° 358.</p> <p>Non è consentito il raggruppamento temporaneo di Società concomitante o successivo all'aggiudicazione della gara.</p> <p>Il raggruppamento temporaneo di Società non potrà essere modificato, se non nel caso di fallimento di una delle Imprese o, se trattasi di Impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare.</p>
9.	<p>Attestazione di almeno un Istituto bancario da cui risulti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la capacità finanziaria della Società ad assumere impegni dell'entità del corrispettivo presunto della concessione; - l'impegno, in quanto richiesto, a concedere alla Società i finanziamenti necessari.
10	<p>Dichiarazione autenticata nelle forme di legge da cui risulti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il fatturato complessivo della Società negli ultimi tre anni (2006 - 2008), che non dovrà essere inferiore a €. 5.000.000,00 per ciascun anno del triennio considerato; - il fatturato riferito ai soli servizi identici a quelli oggetto del presente appalto, che non dovrà essere inferiore a €. 1.000.000,00 per ciascun anno dello stesso triennio considerato;
11	Dichiarazione autenticata nelle forme di legge dalla quale risulti che il patrimonio netto dell'Impresa, come desunto dall'ultimo bilancio depositato, da allegare in copia, sia pari o superiore a 5.000.000 (cinquemilioni) di euro.
12	<p>Dichiarazione autenticata nelle forme di legge dalla quale risulti un indice medio di stabilità patrimoniale nel triennio 2006-2008 uguale o superiore a 1,5 ;</p> <p>rapporto fra mezzi propri e mezzi di terzi espresso nel modo seguente: patrimonio netto, a numeratore; debiti a breve termine verso banche, più debiti verso fornitori, più debiti a breve termine verso terzi e/o altri finanziatori, a denominatore.</p>
13	Dichiarazione autenticata nelle forme di legge da cui risulti un indice medio di liquidità nel triennio 2006-2008 pari o superiore a 1,5; dato dalla media aritmetica dei seguenti rapporti riferiti ad ogni anno nel triennio: disponibilità liquide più crediti a breve termine, a numeratore; debiti a breve termine verso banche, più debiti verso fornitori, più debiti a breve termine verso terzi, a denominatore.

14	Dichiarazione autenticata nelle forme di legge dalla quale risulti l'organico medio del personale degli ultimi tre anni (2006 - 2008), corredata di certificazione, in originale o copia autenticata, comprovante l'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti dello stesso. E' vincolante per l'ammissione alla gara che detto organico medio non sia inferiore a 30 unità con qualifica operaio.
15	Attestazione di aver gestito negli ultimi tre anni almeno n. 4 Comuni con popolazione pari o superiore a 10.000 abitanti ciascuno, e per servizi identici a quelli del presente Appalto, requisito da dimostrare tramite apposite dichiarazioni rilasciate dagli Enti.
16	Dichiarazione da cui risulti di avere a disposizione un Centro di Servizio (spogliatoi per il personale e ricovero mezzi) in un raggio di Km 20 dal Comune di Vedano al Lambro, con indicazione del relativo indirizzo.
17	Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto
18	Dichiarazione di essere in regola con il versamento degli oneri contributivi.
19	Dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili
20	Certificato di presa visione della Piattaforma Ecologica e del nuovo servizio di registrazione automatica nominativi e pesature che verrà rilasciato presso gli uffici del Comune di Vedano al Lambro, previo sopralluogo del concorrente entro 10 gg. dalla data della gara
21	Dichiarazione di essere consapevole che partecipando alla gara, l'offerta tecnico-progettuale presentata fuoriesce dalla sfera di dominio riservato dell'impresa per porsi sul piano della valutazione comparativa rispetto alle offerte presentate da altri concorrenti, per cui autorizza l'accesso alla documentazione afferente l'offerta presentata esclusivamente a seguito di richiesta motivata per la tutela di interessi giuridici.

Per i concorrenti non di nazionalità italiana, le firme apposte sugli atti e documenti da Autorità estere dovranno essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche consolari italiane nel paese di origine (articolo 17 della Legge 4 .11.1968, n° 15).

Si precisa che, qualora alla gara dovessero partecipare raggruppamenti di Imprese, l'iscrizione all'Albo e le autorizzazioni regionali potranno far capo - secondo la specializzazione indicata nella dichiarazione di cui al precedente punto 8 - ai soli soggetti che eseguono i singoli servizi.

I documenti richiesti ai punti 6,7,10,11,12,13, 14 e 15 dovranno essere posseduti almeno dalla capogruppo.

Il documento di cui al punto 16 dovrà essere posseduto da una qualsiasi delle aziende raggruppate.

In caso di avvalimento, il concorrente dovrà presentare originale o copia del contratto in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto ed inoltre l'impresa ausiliaria dovrà rendere dichiarazione ai sensi del Dpr. 445/2000 attestante quanto previsto dall'Art. 49 del D.lgs 163/2006.

4 - DOCUMENTI DA INSERIRE NEL PLICO "ELEMENTI TECNICI"

Il plico recante l'indicazione "Elementi Tecnici" dove contenere, redatta in lingua italiana, **Relazione tecnica sulle modalità di svolgimento dei servizi**, suddivisa per ognuno dei servizi offerti, con descrizione dettagliata di tutti i servizi offerti, del personale e dei mezzi che si intendono impiegare.

Le suddette pagine di relazione e gli eventuali allegati grafici dovranno essere numerati progressivamente a piè di pagina.

5 - DOCUMENTI DA INSERIRE NEL PLICO "OFFERTA ECONOMICA"

Il plico recante l'indicazione "Offerta Economica" deve contenere:

- ◆ dichiarazione redatta in conformità all'allegato **Modulo dell'offerta** in competente bollo ed in lingua italiana sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale - in cifre ed in lettere – sull'importo del servizio a base di gara al netto degli oneri di sicurezza. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione (art. 72, R.D. 23.05.1924, N. 827);
- ◆ specificazione dei costi relativi alla sicurezza (ex art. 1 L. 27.12.2006 n. 296, comma 909 modificativo dell'art. 87 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163);
- ◆ elenco prezzi unitari orari di personale e mezzi da applicarsi per eventuali servizi a richiesta:
 - ~ AUTISTA
 - ~ CONDUCENTE MOTOCARRO
 - ~ SPAZZINO
 - ~ AUTOCOMPRESSORE 20 MC
 - ~ AUTOCOMPRESSORE 15 MC
 - ~ AUTOMEZZO MOVIMENTAZIONE CONTENITORI
 - ~ AUTOMEZZO CON RAGNO
- ◆ giustificazioni relative alle voci di prezzi che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, in ottemperanza alle previsioni di cui all'art. 86 comma 5 ed 87 del D.lgs del 12.04.2006.

Nel caso di raggruppamento di prestatori di servizi, l'offerta deve essere sottoscritta congiuntamente da tutte le Società raggruppate. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale di tutte le Società raggruppate nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

6 - APERTURA DEI PLICHI

Nel giorno ed ora stabiliti dalla lettera d'invito, la Commissione nominata procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei pieghi contenenti le offerte pervenute in tempo utile.

Potranno assistere alle operazioni non più di due rappresentanti per ciascuna Società partecipante o raggruppamento.

La Commissione accerterà preliminarmente l'integrità dei plichi contenuti in ciascun piego e quindi procederà ai controlli di merito e di legittimità del contenuto dei plichi recanti l'indicazione " Documenti per l'ammissione alla gara", assumendo per ciascun plico una decisione motivata di ammissione o di esclusione.

La Commissione dichiarerà nulla la gara qualora non sia stata presentata documentazione valida da almeno una ditta partecipante, si procederà quindi all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

Dichiarata chiusa la seduta pubblica, la Commissione fisserà il calendario delle proprie riunioni per l'esame, in seduta segreta, delle offerte tecniche e successivamente delle offerte economiche.

7 - CRITERI DI VALUTAZIONE

7.1 - Valutazioni tecniche

La Valutazione Tecnica (VT), avverrà attribuendo un giudizio motivato (buono, discreto, sufficiente, insufficiente) per ognuna delle componenti tecniche del progetto relative ai servizi di base, tramite confronto fra i partecipanti:

Saranno oggetto di valutazione:

- Organizzazione e modalità di svolgimento dei servizi;
- Valori tecnici ed ambientali, con riferimento all'anzianità dei veicoli e delle attrezzature utilizzate, emissioni in atmosfera, rumorosità, decoro, proposte innovative, etc.
- Servizi
- Certificazione di qualità.

A ciascuno dei precedenti giudizi corrisponderà un punteggio, così determinato:

- Organizzazione e modalità di svolgimento dei servizi (punteggio massimo 60)
- Servizio di raccolta

La valutazione tecnica delle offerte verrà effettuata stabilendo un giudizio motivato, massimo 60 (sessanta) punti, ottimo, buono, discreto, idoneo, non idoneo per ognuna delle seguenti componenti:

Servizio di raccolta:

- Buono punti 15
- Discreto punti 9
- Sufficiente punti 6
- Insufficiente punti 0

Gestione Piattaforma ecologica

- Buono punti 9
- Discreto punti 6
- Sufficiente punti 2
- Insufficiente punti 0

Gestione del servizio SOS/ ingombranti

- Buono punti 5
- Discreto punti 3
- Sufficiente punti 1
- Insufficiente punti 0

Servizi opzionali e/o proposti dal partecipante:

- Buono punti 10
- Discreto punti 6
- Sufficiente punti 2
- Insufficiente punti 0

Valori tecnici ed ambientali:

- Buono punti 10
- Discreto punti 6
- Sufficiente punti 2
- Insufficiente punti 0

Numero di servizi identici, come definiti al comma d) dell'art.1, relativi ad un'utenza servita uguale o maggiore di 10.000 abitanti residenti presso i quali è stata raggiunta una % di raccolta differenziata maggiore del 50% in almeno uno degli anni 2006-2007-2008:

- 4 o più servizi identici punti 8
- 2 servizi identici punti 4
- 1 servizi identici punti 2
- 0 servizi identici punti 0 (non è escludente)

Certificazioni di qualità:

- ISO 18.001 punti 3
- ISO 14001 punti 1

Il punteggio totale della valutazione tecnica, denominato "pt", sarà dato dalla somma dei giudizi attribuiti. Le offerte che raggiungeranno una valutazione complessiva di almeno 20 (venti) punti saranno definite idonee. Le offerte che invece non raggiungeranno tale punteggio o che otterranno un inidoneo in uno dei punti di cui sopra, saranno ritenute tecnicamente non idonee e scartate. La scala dei punteggi finali riguarderà le sole offerte classificate "tecnicamente idonee" allo svolgimento dei servizi.

Una volta completata l'attribuzione dei punteggi agli "elementi tecnici", la Commissione procederà all'apertura delle "offerte economiche".

7.2 Valutazioni economiche

Per il punteggio da assegnare, massimo 40 (quaranta) punti, si applica la formula:

$$PX = 40 X [1 - (\text{massimo ribasso} - X) : 100]$$

Dove PX = punteggio del concorrente x-esimo

Massimo ribasso= massimo ribasso percentuale offerto dal Concorrente

X = ribasso percentuale offerto dal Concorrente x-esimo

In base al risultato di quest'ultima operazione verrà formata la graduatoria delle offerte idonee, attribuendo il primo posto a quella con il punteggio più alto, ottenuto dalla somma del punteggio tecnico e di quello economico e così di seguito.

Sarà proposta l'aggiudicazione alla Società prima classificata, ossia a quella che avrà ottenuto il punteggio più alto.

8 - AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà decisa dagli Uffici comunali competenti sulla base del parere espresso dalla Commissione. Il funzionario responsabile potrà far proprio il parere della Commissione o discostarsene motivando il relativo provvedimento, si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

Entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione dell'aggiudicazione a mezzo raccomandata A.R., l'Impresa aggiudicataria dovrà inviare la documentazione che sarà richiesta per la stipula del contratto ed in particolare:

- certificato di residenza e stato di famiglia dei titolari o rappresentanti legali, nonché del direttore tecnico;
- deposito cauzionale definitivo.

Ove nel termine suddetto la Società non abbia ottemperato a quanto richiesto, si procederà, con atto motivato, alla revoca dell'aggiudicazione, provvedendo all'aggiudicazione del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

In caso di aggiudicazione dei servizi ad una riunione di Imprese, le singole Società facenti parte del raggruppamento dovranno conferire, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, già individuata in sede di offerta come capo-gruppo.

Tale mandato deve risultare da scrittura privata autenticata, secondo la forma prevista nel Paese in cui il relativo atto è redatto. La procura relativa al mandato dovrà risultare da atto pubblico.

9 - OFFERTE ANOMALE

In conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, se le offerte presentano carattere anormalmente basso, la Commissione esaminatrice potrà richiedere per iscritto le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta, ai fini dell'effettuazione delle necessarie verifiche.

10 - COSTO PRESUNTO DEI SERVIZI OGGETTO DI GARA

Dalle valutazioni effettuate, si presume che il costo totale annuo dei servizi oggetto della gara sia di **€351.884,00 oltre iva**, esclusi gli importi dei servizi opzionali.